

ACTA FINAL DE EMPALME
Fecha: 30 de Mayo de 2020

En el Centro De Salud Guachaves E.S.E. del municipio de Santacruz Nariño, a las 10 A.M. del día treinta (30) de mayo 2020, se reunieron: La Enf Jefe MABEL HASBLEIDY CHAZATAR Y, identificado con la C.C. No. 27.456.306, en su calidad de Gerente del centro de Salud Guachaves ESE y a la vez saliente, y el Dr. HENRRY BARCO identificado con la C.C. No. 98.260.088 expedida en Florida (N), en su calidad de Gerente Titular, con el fin de suscribir el acta final del empalme en los términos de la LEY 951 DE 31 de Marzo de 2005.

De conformidad al cumplimiento del proceso de empalme este se realiza y se plasma en los siguientes términos, mismos que se procede a dar lectura y aprobación por parte de los intervinientes:

1. INTEGRANTES JUNTA DIRECTIVA

INTEGRANTES JUNTA DIRECTIVA			
CALIDAD MIEMBRO EN JUNTA DIRECTIVA	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD	PERIODO NOMBRAMIENTO
PRESIDENTE JUNTA E.S.E.	MARIO FREDY ANAMA	CC 1130667414	1 DE ENERO 2010 A 31 DE DICIEMBRE 2023
REPRESENTANTE ESTAMENTO POLITICO ADMINISTRATIVO	YULIETH ANGELY CALDERON ESTRADA	CC 1086982210	1 DE ENERO 2010 A 31 DE DICIEMBRE 2023
REPRESENTANTE DEL AREA ASISTENCIAL	ANA MARIA BACCA MENESES	CC 10894358	1 DE FEBRERO 2020 A 31 DE ENERO 2021
REPRESENTE AREA ADMINISTRATIVA	YUDY MARLEY CHARA	CC 1085288801	1 DE ENERO 2020 - INDETERMINADO
REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD ASOCIACION DE USUARIOS	No se cuenta con integrante de Junta Directiva, se radica oficio por parte de la ESE con fecha del 21 de abril 2020		



	JUNTA DIRECTIVA	CHEQUEO
	GERENCIA	
1	Reglamento Interno	Se entrega carpeta
2	Estatuto Creación ESE	Se entrega carpeta
3	Estatuto Contratación	Se entrega documento
4	Manual de Funciones y Competencias	Se entrega documento
5	Estado de conformación de los miembros de junta directiva	Falta miembro de la asociación de usuarios
6	Nombramientos representante empleados públicos y de la asociación de usuarios	No se cuenta
7	Actas Junta Directa	Se entrega actas de junta directiva vigencias 2016,2017,2018, 2019 y 2020
8	Acuerdos Junta Directa	Se entrega acuerdos vigencias 2016,2017,2018, 2019 y 2020

2. AREA CIENTIFICA

ORDEN	CALIDAD	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Plataforma Estratégica		Hace parte del Plan Estratégico
2	PAMEC Institucional -	AZ	Se ubica en archivo de Subgerencia
3	Política y programa de Seguridad del Paciente	5 Carpetas	Carpetas de las vigencias 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020 (actas de capacitación, listas de chequeo y rondas de seguridad, actas de comité)
4	Acto Administrativo Programa de Seguridad del Paciente	AZ	Resolución No 605 del 9 de agosto 2016 Conformación comité seguridad del paciente.
5	Registro de Habilitación y certificación de habilitación	81	Con fecha de autoevaluación a vigencia 2019 para el 2020 pendiente por cambio en plataforma del Ministerio
6	Registro de últimas Novedades	81	19 de Julio 2019 Cierre de los Puestos de Salud de Santa Rosa, Manchag y Balalaika y apertura de servicio extramural
7	Distintivos de habilitación	21	Formatos que se encuentran en cada servicio
8	Autoevaluación de Estándares de Habilitación resolución 3100	81	Autoevaluación con vigencia Enero 2019

9	Acto administrativo de adopción de guías de practica clínica	39	Resolución 412 del 10 de julio 2019 Por el cual se adopta los lineamientos técnicos y operativos de las RIAS, población materno perinatal y las directrices para su operación contenidas en la resolución 3280 del 2 de agosto del 2018. Resolución No 357 del 16 de noviembre 2018 Por medio del cual se adoptan los protocolos, guías y normas técnicas de atención Clínica integral.
10	Autoevaluación de Estándares de Acreditación 2016-2017-2018-2109. Calificaciones	0	No presenta informes de Estándares de Acreditación
11	Estado MIPG	1	Se evidencia certificado de reporte de FURAG con fecha marzo 2019. Correo envío con fecha del 1 de octubre 2019
12	Acta de conformación de la asociación o liga de usuarios	2 Carpetas	Se evidencia última reunión con fecha del 4 de marzo 2020.
13	Encuestas de Satisfacción de Usuarios	1 Carpeta	Se evidencia encuestas de satisfacción a marzo 2020.
14	Estado de PQRSF	1	Ultima acta del mes de septiembre 2019.
15	Auditorias Historias Clínicas	1	Presenta informes de auditoría interna a los diferentes programas en el comité de historias clínicas.
16	Actas de reunión de comités institucionales Archivo de Gerencia	Carpetas	1. Reunión fecha 18 de marzo 2020 Comité seguridad del Paciente. 2. Resolución No 048 del 18 de enero 2018 Conformación de comité Ética Hospitalaria, fecha de la última reunión 25 de febrero 2020 3. Resolución No 257 del 5 de Abril 2016 Conformación del comité de vigilancia epidemiológica, 31 de marzo 2020. 4. Comité Salud Infantil (IAMI - AIEPI - PAI) Reunión de reactivación 01 de enero 2020 y fecha del 9 de abril 2020.



3. AREA JURIDICA

ORDEN	JURIDICA	FOLIOS	OBSERVACION
1	Expedientes Procesos Jurídicos	1	Proceso de Acción de Repetición, se adjunta informe del área de jurídica
2	Tutelas por contestar	1	Certificación de jurídica donde se evidencia la no presencia de procesos judiciales
3	Derechos de Petición por contestar	1	Certificación de jurídica donde se evidencia la no presencia de procesos judiciales
4	Estado de Procesos Jurídicos	1	Certificación de jurídica donde se evidencia la no presencia de procesos judiciales
5	Acciones de Repetición	1	A la Administración anterior notificación
6	Conciliaciones y acuerdos de pago a la fecha	1	Certificación de jurídica donde se evidencia la no presencia de procesos judiciales
7	Procesos sancionatorios IDSN	1	De fecha del 03 mayo 2016, Proceso de habilitación cerrando servicio de urgencias, proceso cerrado. Proceso: PAS-SCA076 - 2018, No cumplimiento requisitos de habilitación de la Resolución 2003 del 2014 con referencia a infraestructura y protocolos con fecha del 28 y 29 de noviembre del 2016, procesos cerrado.
8	Pólizas de Responsabilidad Civil Extracontractual	1	Responsabilidad Civil Vigencia: 14 de Junio 2019 al Junio 2020 Poliza de manejo Vigencia: 29 de Septiembre 2019 a 29 de Septiembre 2020.
VEHICULOS			
1	Ambulancia, detallando la vigencia del SOAT y la revisión técnica mecánica y la habilitación / aval del IDSN.	1	Póliza contra todo riesgo Aseguradora Solidaria: Vigencia 24 de junio 2019 a 24 de junio 2020 PLACA OAQ 033 Modelo 2015 Marca Nissan D22 NP 300 pendiente Aval Última revisión mayo 2019, tecno mecánica se encuentra al día se anexa copia de centro diagnostico automotor.
2	Camioneta detallando la vigencia del SOAT y la revisión técnica mecánica	1	Móvil Extramural Placa OAK 211 Modelo 2007 Marca Toyota Land Cruise, SOAT vigente hasta 01 de

BARRIO OLAYA HERRERA / SANTACRUZ – NARIÑO

e-mail: esequachaves@gmail.com

Celular: 3113761965 – 3135898938



			noviembre 2020, el Vehículo pertenece a la alcaldía y la tiene en comodato a la ESE.
--	--	--	--

4. AREA DE PLANEACION

ORDEN	PLANEACION	FOLIOS	OBSERVACION
1	Plan de Gestión Gerencial	44	Aprobado por Junta Directiva mediante acto administrativo No 017 de 2016 de 17 agosto.
2	Informe Plan de Gestión 2017	63	Se realiza socialización mediante acuerdo No 096 del 10 de abril de 2017. cuenta con Acuerdo en físico, se evidencia información en acta de Junta Directiva del 13 de abril del 2018.
3	Informe Plan de Gestión 2018	89	Cuenta con acuerdo No 273 de 16 de abril del 2019.
4	Informe Plan de Gestión 2019		Se cuenta con evaluación mediante acuerdo 390 de 27 de abril de 2020.
5	Plan de Desarrollo Institucional	66	Acuerdo de aprobación por junta directiva No 016 del 15 de agosto de 2016.
6	Plan Operativos Anuales	13	Vigencia 2017, 2018, 2019. No se cuenta con aprobación por parte de Junta Directiva
7	Plan de Residuos Sólidos Hospitalarios – PGIRASA	CD	Pendiente actualizar con la normatividad vigente
8	Plan de Auditorias	0	No cuenta con Plan de Auditorias para el periodo de 2016 – 2020.
9	PIC	1	Se evidencia contratos de las vigencias 2016, 2017, 2018, 2019, 2020.
10	Tablas de Retención Documental	0	No se cuenta con el proceso e implantación de tablas de Retención documental; sin embargo, se deja adecuado el lugar dotado de 8 estantes y documentación archivada por vigencias y programas (2016-2019).
11	Catastro Físico Hospitalario	AZ + CD	Vigencia 2018, oficio de radicación del 5 de marzo del 2018.
12	Portafolio de Servicios	13	No se encuentra actualizado
	Tablas de retención documental		No existe

13	Publicación Rendición de Cuentas 2019	1	Pantallazo publicación en página institucional eseguachaves.gov.co/rendición-cuentas-2019 .
14	Rendición de cuentas	1	Soporte rendición de cuentas Vigencias 2016, 2017, 2018, 2019.
15	Plan de mejora EPS Emssanar SAS 2019	51	Cierre de plan mejora con cumplimiento del 80,5%. Pendiente verificar los items pendientes.
16	Plan de mejora EPS Mallamas 2019	74,86%	Informe de auditoría vigencia 2019 realizada en el mes de octubre con un cumplimiento del 74,86%, pendiente evaluación plan de mejora por parte de la EPS
17	Última auditoría de las Proinsalud	8	Vigencia 2020
18	Empalme vigencia 2016	2	Carpeta en caja No 1
19	Actas junta directiva	1	Vigencia 2016, 2017, 2018, 2019 y 2020

5. AREA ASISTENCIAL

ORDEN	ASISTENCIAL I	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Área de Urgencias guías y protocolos	1	Se anexa al acta relación de Protocolos
2	Salud Oral guías y protocolos	1	Se anexa al acta relación de Protocolos
3	Salud Mental guías y protocolos	1	Se anexa al acta relación de Protocolos
4	Laboratorio Guías y protocolos	1	Se anexa al acta relación de Protocolos
5	Salud Infantil Guías y protocolos	1	Se anexa al acta relación de Protocolos
6	Vacunación Guías y protocolos	1	Se anexa al acta relación de Protocolos
7	Salud sexual y reproductiva Guías y protocolos	1	Se anexa al acta relación de Protocolos

6. AREA SUBGERENCIA

ORDEN	CONTRATACION	FOLIOS	OBSERVACION
1	Contratos Prestación de Servicios de Salud	AZ contratación	Contratación EPS Mallamas (Firmado), Emssanar, quedan 4 contratos firmados (subsidiado y contributivo) que no se entregaron a la entidad por solicitud del gerente entrante para una renegociación de contratos. Comfamiliar (firmado) vigencia 2020, contrato Proinsalud (firmado) vigencia hasta 2021.
2	Contrato Atención población no afiliada	6	Para la vigencia 2020 vigencias 2016 a 2020.
3	Escritura ESE	4	Carpeta que se ubica en archivo de gerencia.

ORDEN	CALIDAD	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Manual de Procesos y Procedimientos	22	Presentado
2	Manual de Calidad	15	Presentado
3	Indicadores de calidad	1	Presentado
4	Modelo de Atención	1	actualizar
5	Relación de guías y protocolos de atención, versión	3	Presentado
6	Archivo Historias Clínicas (procesos y procedimientos)		Si se encuentra archivo de historias pero hay procesos

1. ESCRITURAS DE EDIFICACIONES

1	Escrituras de Puestos y Centro de Salud de Salud		Escritura de la ESE, no se encuentra en archivo las escrituras de los puestos satélites.
---	--	--	--

ORDEN	CONTINGENCIA COVID 19	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Plan de contingencia COVID 19	18	

BARRIO OLAYA HERRERA / SANTACRUZ – NARIÑO

e-mail: esequachaves@gmail.com

Celular: 3113761965 – 3135898938



2	Demás documentos de apoyo al plan de contingencia	53	
3	Listado de disponibilidad de los siguientes insumos:		
4	Tapabocas convencionales	300	
5	Tapabocas de alta eficiencia N95	100	
6	Batas desechables	20	
7	Batas antifluidos	6	
8	Guantes desechables (cajas)	170	
9	Polainas	200	
10	Gafas de protección	15	
11	Alcohol glicerinado galon	5	
12	Jabón Líquido	10	
13	Macrogoteos diferentes tamaños	75	
14	Microgoteos diferentes tamaños	10	
15	Yelco diferentes tamaños	158	
16	Inhalocamaras	8	
17	Solución salina	180	
18	Lactato de ringer	108	
19	Jeringas diferentes tamaños	1495	
20	Overoles	12	
21	visores	9	
22	Límpido galón 5,25%	32	

2. Anexar la siguiente documentación

ORDEN	PLANEACION	FOLIOS	OBSERVACION
1	Plan de Mantenimiento Hospitalario	AZ	Plan de mantenimiento hospitalario
2	Informe de Mantenimiento Hospitalario	1	Última visita de verificación, inspección vigilancia y evaluación por el IDSN, el día 06 de septiembre 2018, con cumplimiento del 93%.
3	Plan de Compras	1	Presenta plan de adquisición y actas comité de compras Resolución No 788 del 2018
4	Plan Bienal	124	Carpeta proyecto regalías Construcción y adecuación Centro de Salud Guachaves, proyecto abades, proyecto ambulancia con sus respectivos soportes de gestión. No se encuentra actualizado



5	Planos arquitectónicos y estructurales	Catastro de la ESE
---	--	--------------------

3. Información Asistencial pendiente por anexar.

ORDEN	ASISTENCIAL I	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Usuarios y claves CORREOS INSTITUCIONALES	1	Se anexa hoja en Word de claves y contraseñas
2	Relación de referentes o coordinadores de programas, estado de informes y pendientes.	1	Se entrega relación de coordinadores
6	Manual Bioseguridad	74	Año 2019
7	Hojas de vida equipos biomédicos odontología	1	Se encuentra hojas de vida de los equipos en sus respectivos consultorios.
8	Hojas de vida equipos biomédicos consulta externa	1	Se encuentra hojas de vida de los equipos en sus respectivos consultorios.
9	Hojas de vida equipos biomédicos urgencias	1	Se encuentra hojas de vida de los equipos en sus respectivos consultorios.
10	Hojas de vida equipos biomédicos salud mental	1	Se encuentra hojas de vida de los equipos en sus respectivos consultorios.
11	Hojas de vida equipos biomédicos Servicio Farmacéutico	1	Se encuentra hojas de vida de los equipos en sus respectivos consultorios.
14	Relación Equipos de computo	1	Se entrega carpeta con listado de equipos
15	Relación de equipos biomédicos	1	Se encuentra hojas de vida de los equipos en sus respectivos consultorios.
16	Relación de calibración de equipos	1	Se encuentra hojas de vida de los equipos en sus respectivos consultorios.
17	PLANES DE CONTINGENCIAS	1	Planes de contingencia semana santa, elecciones electorales, temporada Decembrina.
18	PLAN HOSPITALARIO DE EMERGENCIA	1	Se encuentra en área de urgencias.
19	Inventario	1	Se entrega inventario
20	CARRO DE PARO (FORMATO)	1	Se adjunta listado
21	KIT DE VIOLENCIA – PARTOS – SALA ERA (FORMATOS)	1	Se adjunta listado



4. Información de Talento Humano pendiente por relacionar

ORDEN	TALENTO HUMANO	FOLIOS	OBSERVACION
1	Acuerdo planta de personal vigente	1	
2	Manual de funciones y competencias laborales	1	
3	Relación de funcionarios, periodo, LNR, TO, vacantes. Provisionales	NA	
4	Hojas de vida de funcionarios	1	Se encuentran en archivo de subgerencia
5	Acuerdo escala salarial	0	Se entregó al concejo municipal para aprobación
6	Ultima nomina	1	Reposa en archivo de subgerencia
7	Novedades de personal	NA	
8	Reporte vacantes OPEC	NA	
9	Procesos y procedimientos de talento humano: Inducción y renducción; bienestar social; incentivos;	1	Lo realiza subgerencia administrativa y financiera.
10	Registro inducción 2020	1	Formato de inducción en hojas de vida funcionarios
11	Evaluación de desempeño	0	NA
12	Claves SEDEL jefe TH	0	NA
13	Estudio de Planta Temporal Misional	0	NA
14	Registro entrega ultima dotación al personal	0	NA
15	Acuerdos sindicales	0	NA
16	Listado y reporte de plazas de SSO	1	Último reporte Marzo 2020
17	Listado contratistas	1	Reposa en archivo de subgerencia
18	Hoja de vida contratistas	1	Reposa en archivo de subgerencia
SGSST			
1	Diseño del Sistema de gestión de seguridad y salud en el Trabajo. Cumplimiento de 62 estándares	188	Información dos AZ
2	Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Cumplimiento de 62 estándares. Decreto 1072 de 2015 Corte marzo de 2020	1	Información en AZ
3	Quien ejecuta y entrega la información, profesional responsable de la Seguridad y salud en el Trabajo asignada en la institución.	1	Ingeniera Claudia García



4	Entrega de la evaluación inicial y cumplimiento de estándares de la vigencia 2020 con ARL - Resolución 0312 de 2019	0	Pendiente evaluación inicial de ARL
5	Plan de mejora vigencia 2020 - Evaluación ARL	0	Pendiente
6	Si existe casos de investigación de accidentes de trabajo o ausentismos por discapacidad, informar en qué estado se encuentra	1	No hay reporte de incidentes
7	Listado de trabajadores de la institución. Afiliaciones: ARL, EPS, Fondo de Pensiones.	1	Se encuentra en AZ de programa Sistema de seguridad en el trabajo.

5. Pendiente relacionar la siguiente información correspondiente a Informes.

ORDEN	Informes	FOLIO	OBSERVACION
1	SIA Contraloría	1	Al día responsable Dra Leidy Getial
2	2193 MPS	1	Al día responsable Dra Leidy Getial
3	Supersalud PAMEC	1	Pantallazo de enviado vigencia 2019
4	Informe de Mantenimiento Hospitalario	1	Al día responsable ing. Jorge Velasquez
5	Reporte resolución 256 - indicadores de calidad	1	Ultimo envió abril 2020.
6	Informe FURAG	1	Se entrega del área financiera
7	Cumplimiento de la Circular 014 de 2015 Superintendencia Nacional de Salud	1	Último reporte 2019
8	Informe de Sispro de Cartera Circular Conjunta 030 de 2013	1	Pantallazo de envío 2016,2017,2018,2019 y primer trimestre 2020
9	Reporte envío Categoría CGR	1	Pantallazo de envío 2016,2017,2018,2019 y primer trimestre 2020
10	Reporte envío SISMED	1	Pantallazo de envío 2019
11	Reporte 4505	1	
12	Reporte derechos de autor software	NA	
13	Reporte personal y costo	1	Reporte en 2193



14	Reporte plan bienal de inversiones	1	Proyectos adecuación y construcción centro de salud Guachaves ESE se actualizo como no realizados en el momento no hay reporte de proyectos
15	Reporte SECOP	1	Se anexa Certificación por parte de la persona encargada del cargue de información
16	Reportes página web Enero 2020	1	Se publica en página institucional la rendición de cuentas y estados financieros 2019.
17	Reporte residuos peligrosos RESPEL a corponariño (IDEAM)	1	Ultimo reporte 2020 de vigencia 2019.

6. Anexar la documentación correspondiente a Facturación.

ORDEN	FACTURACION	FOLIO	OBSERVACION
1	Software de Facturación Actualizado		No se encuentra actualizado
2	Actualización Resolución 3280 en Software	1	
3	Actualización Tarifas 2020		Pendiente
4	Actualización Resolución 3495 de 2019 en Software de Facturación	0	
5	Adelantos factura electrónica	0	
6	Reporte de SISMED a 30 septiembre de 2019	1	
7	Reporte Circular 06 de 2018 periodo octubre a diciembre de 2019, Y I trimestre de 2020	1	
8	Base de datos actualizadas en Software	1	
9	Actualización Código Cum Vigente Medicamentos	1	
10	Proceso de Codificación IUM Medicamentos a la fecha	0	
11	Reportes resolución 1552	1	
12	Contratación Vigente	1	
13	Configuración de Contratos en Software	0	pendiente
14	Validadores de Rips por EPS	1	
15	Contraseñas de Validadores de Rips	1	
16	Resolución 4505 a Marzo de 2020 soportes de cargue a plataformas	1	

17	Resolución 2175 a Marzo de 2020 soporte de cargue plataforma	1	
18	Contraseñas para cargar cuentas y sus soportes	1	
19	Cargues plataforma pisis (atención venezolanos)	0	Se ha intentado realizar el proceso sin embargo se ha presentado inconvenientes para el cargue, se entrega pantallazos de solicitudes.
20	Reportes de Nueva Eps: Rips de pyp	NA	El Centro de Salud Guachaves ESE, solo presta el servicio de urgencias por las dificultades presentadas en pago de cartera
21	· Crónicos	NA	
22	· 4505	NA	
23	Cuentas radicadas a la Fecha	1	Se entrega AZ con cuentas radicadas 2017,2018,2019
24	Cuentas pendientes por radicar	1	Se entrega relación de cuentas por radicar por fecha, EPS, y valor
25	Programación de actividades resolución 3280	0	
26	Facturación CAPCOM verificación en físico de acuerdo a contratos existentes con la ESE	NA	
27	Facturación cápita Verificación en físico de acuerdo a la contratación existente con la ESE	1	Contratos en subgerencia
28	Facturación evento Verificación en físico de acuerdo a la contratación existente con la ESE	1	Adjunto listado de facturación pendiente por radicar
29	Facturación Soat Verificación en físico	1	Adjunto listado de facturación pendiente por radicar

LISTADO COORDINADORES DE PROGRAMAS

PROGRAMA Y/O INFORME	COORDINADOR
Salud Sexual y Reproductiva	Jefe Liliana Telpiz
Salud infantil y Vacunación	Jefe Marcela Calderón
Coordinador Urgencias	Dr Angel Peñaranda
Coordinador ECNT	Dra Diana Tarapuez
Auxiliar de Apoyo ECNT	Marleny Atillo
Resolución 4505	Fernanda Zambrano Ingeniero Rodrigo Bastidas
Coordinadora TBC y Lepra	Dra Ana Maria Bacca
Coordinador Liga de Usuarios	Dra Pahola Caranguay
Circular 030	Ingeniero Rodrigo Bastidas
Reporte SISMED	Ingeniero Rodrigo Bastidas
Reporte 1552	Dra Pahola Caranguay Aux Yamile Yampuezan
Reporte 2175	Sandra Portillo Ingeniero Rodrigo Bastidas
Reporte 256 indicadores de calidad	Ingeniero Rodrigo Bastidas
SECOPI	Dr Carlos Leal
SIA OBSERVA	Dr. Fabian Cardenas
Sistema de Gestión de seguridad en el trabajo	Ingeniera Claudia García. Aux de apoyo Claudia Jacanamejoy
Informe 2193	Dr. Fabian Cardenas

30	Facturación Régimen Especial Verificación Físico	1	Adjunto listado de facturación pendiente por radicar
31	Facturación Otros Municipios Verificación en Físico	1	Adjunto listado de facturación pendiente por radicar
32	Actas de concertación con EPS	1	Se entrega actas parciales Emssanar Y Mallamas
33	Actas de conciliación con EPS - Glosas y Descuentos	1	Carpeta de conciliación con EPS (glosas y Cruces)
34	Correos y contactos para dar respuesta a glosas	1	Subgerencia

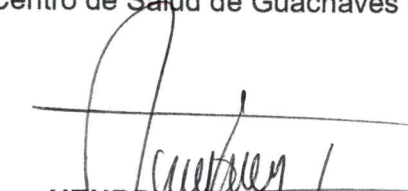
- No se encuentra establecido el proceso de ingresos y salidas de almacén ✓
- No tiene licencia el software contable
- No se encuentra Historias Clínicas digitales; sin embargo, se deja contratado para la implementación de historias clínicas digitales. ✓
- No se encuentra implementado MIPG- control Interno ✓
- Se entrega inventario en medio magnético

La documentación que se relaciona en los compromisos queda para verificación en la próxima entrega de empalme.

Siendo las cuatro y cuarenta y cinco de la tarde 4:45 pm del 30 de Mayo 2020 se da por finalizada el acta final de empalme del Centro de Salud de Guachaves E.S.E.



MABEL HASBLEIDY CHAZATAR
Gerente – Saliente



HENRY HERNAN BARCO
Gerente - Entrante